**ARAKLI**

**SAFFET ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**EKİM 2015**

**“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Ayrıca güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değișikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem tașımaktadır. Gelișen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile olușabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamıș, çağı yönlendiren, , girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ıșık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiștirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetișip, düșünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir șekilde tüm azmimizle çalıșmaktayız.

Bu düşünceyle hareket eden kurumumuz kalite kültürü olușturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planını hazırlamış ve 2015 Kasım ayında bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça bu zorlu görevini başarıyla yürüten Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teșekkür ederim.

 **Cem YAKUPOĞLU**

 **Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamdagelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlüekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayaktadurabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliğiizlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı;stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve

kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim

ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı,

toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendirenöğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi

imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını dahayükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tümazmimizle çalışmaktayız.

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız:Yalnızca lise mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatıaydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuylabizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençleryetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 3](#_Toc428788946)

[GİRİŞ 4](#_Toc428788947)

[TABLOLAR DİZİNİ 6](#_Toc428788948)

[ŞEKİLLER DİZİNİ 6](#_Toc428788949)

[GRAFİKLER DİZİNİ 6](#_Toc428788950)

[TANIMLAR 6](#_Toc428788951)

[I.BÖLÜM](#_Toc428788952) 8

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_Toc428788953) 8

[A. Saffet Çebi MTAL 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:](#_Toc428788954) 8

[B. Stratejik Plan Modeli](#_Toc428788955) 10

[II. BÖLÜM](#_Toc428788956) 11

[DURUM ANALİZİ 1](#_Toc428788957)1

[A.TARİHİ GELİŞİM 1](#_Toc428788958)1

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 1](#_Toc428788959)2

[C.FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER 1](#_Toc428788960)3

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc428788961)5

[E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc428788962) 16

[2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ](#_Toc428788963) 19

[GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER](#_Toc428788963) 20

 [Saffet Çebi MTAL Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc428788964)2

[STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 2](#_Toc428788965)3

[III. BÖLÜM 2](#_Toc428788966)4

[GELECEĞE YÖNELİM 2](#_Toc428788967)4

[A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ 2](#_Toc428788968)4

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc428788969) 25

[C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER](#_Toc428788970) 26

[IV. BÖLÜM 3](#_Toc428788971)5

[MALİYETLENDİRME 3](#_Toc428788972)5

[V. BÖLÜM](#_Toc428788973) 36

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc428788974) 36

[A. Saffet Çebi MTAL 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ](#_Toc428788975) 36

[B. MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ](#_Toc428788976) 38

[C. İL MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI](#_Toc428788977) 41

[KAYNAKÇA](#_Toc428788978) 48

**TABLOLAR DİZİNİ**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu 1](#_Toc428790496)4

[Tablo 2: Saffet Çebi MTAL Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler 17](#_Toc428790496)

[Tablo 3: Saffet Çebi MTAL İnsan Kaynakları Dağılımı 22](#_Toc428790497)

[Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 2](#_Toc428790498)2

[Tablo 5: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) 2](#_Toc428790500)5

[Tablo 6: Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc428790501)7

[Tablo 7: Performans Göstergeleri 1.1.](#_Toc428790496) 32

[Tablo 8: Stratejiler 1.1](#_Toc428790496) 33

[Tablo 9: Performans Göstergesi 2.1. 3](#_Toc428790508)5

[Tablo 10: Stratejiler 2.1](#_Toc428790496) 36

[Tablo 11: Performans Göstergesi 3.1. 3](#_Toc428790514)7

[Tablo 12: Stratejiler 3.1. 3](#_Toc428790515)8

[Tablo 13: Performans Göstergesi 3.2. 3](#_Toc428790518)9

[Tablo 14: Stratejiler 3.2.](#_Toc428790519) 40

[Tablo 15: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu](#_Toc428790520) 41

[Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme](#_Toc428790521) 45

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Saffet Çebi MTAL Stratejik Planlama Modeli 12](#_Toc428789794)

[Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 13](#_Toc428789795)

[Şekil 3: Saffet Çebi MTAL Teşkilat Şeması](#_Toc428789796) 21

**KISALTMALAR**

**AB**: Avrupa Birliği

**AR-GE**: Araştırma Geliştirme

**DMK**: Devlet Memurları Kanunu

**DYS**: Doküman Yönetim Sistemi

**EBA**: Eğitim Bilişim Ağı

**FATİH**: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT**: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**HBÖ**: Hayat Boyu Öğrenme

**ILO**: [International LabourOrganization](http://www.google.com.tr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CBsQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.ilo.org%2F&ei=7br-VOynMoSpyQORvoKAAg&usg=AFQjCNGN1qZFSXnYaTRmRW24DF2fDzR7YA&sig2=EuSlKhScRmIr5hiAjAkAKA&bvm=bv.87611401,d.bGQ) (Uluslararası Çalışma Örgütü)

**İŞ-KUR**: Türkiye İş Kurumu

**LYS**: Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEBBİS**: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM**: Milli Eğitim Müdürlüğü

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**OECD**: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**PESTLE**: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

**PG**: Performans Göstergesi

**RG**: Resmi Gazete

**SEM:** Sürekli Eğitim Merkezi

**SGB**: Strateji Geliştirme Başkanlığı

**SPKE**: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**SPÜK**: Stratejik Planlama Üst Kurulu

**STK**: Sivil Toplum Kuruluşu

**TD**: Tebliğler Dergisi

**TEMA**: Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı

**TTK**: Talim Terbiye Kurulu

**TÜBİTAK**: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**YGS**: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

#

# I.BÖLÜM

##  STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında İLÇE MEM Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil 1: Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli

### A. Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:

Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere **“**Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, okul personeli, araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen özellikteki bir personelin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir.Stratejik Planlama ekibitarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, denetçilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşacağını belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu tarif eden, kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan Stratejik Plan Hazırlama Programı, Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi’ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı-Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Cem YAKUPOĞLU | Okul Müdürü |
| **2** | Fatih GÜNGÖR | Okul Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ramazan SANDAL |  Makine Teknolojileri Öğretmeni |
| **4** | Hülya YAKUPÇEBİOĞLU | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Mehmet BAKIRTAŞ | Okul/Aile Birliği Yür.Kur. Üyesi |

### B. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Saffet Çebi MTAL, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, manevraları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirmek, odak noktası, uyum ve ahenk ile amaç yaratmak için çalışmalar yapılmıştır**.**

Etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararlar ve faaliyetler bütünü olarak tanımlanan stratejik yönetim anlayışımızı gerçekleştirmeye yönelik planımız, Saffet Çebi MTALbünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

-Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi

-Organizasyonun oluşturulması

-İhtiyaçların tespiti

-İş planının oluşturulması

-Hazırlık programının yapılması

# II. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

**A.TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuzun Endüstri Meslek Lisesi olarak yapımı için ilk girişimler 1979 yılında yapılmış, ancak inşaatına 1986 yılında başlanmıştır. 20900 m2 tapu tahsisli arsa üzerine tip proje olarak yapılan okulumuzun inşaatı 1990 yılında bitirilerek bakanlığımıza devredilmiştir.

Eğitim – Öğretime 1989 – 1990 öğretim yılında Elektrik Bölümü olarak başlayan Araklı Endüstri Meslek Lisesi, bir yıl geçici olarak Araklı Lisesi ek binasında eğitim – öğretimini sürdürmüştür. Daha sonra okulumuz yeni binasına 19 Haziran 1991 tarihinde taşınmış aynı yıl bünyesinde tesviye bölümünü de açmıştır.

Kuruluş çalışmalarını hızla tamamlayan okulumuz 1992 – 1993 ders yılında da bünyesinde elektronik bölümünü faaliyete geçirmiştir.

1994 – 1995 öğretim yılında bakanlığımızın uygun görmesiyle Araklı Endüstri Meslek Lisesi, Çok Programlı Liseye dönüştürülerek Kız Meslek Lisesi programlarından El Sanatları Teknolojisi bölümünü de bünyesine katmıştır.

1998 – 1999 Eğitim – Öğretim yılında bakanlığımızın uygun görmesiyle Araklı Ticaret Meslek Lisesini de bünyesine katarak Muhasebe Bölümünde de eğitim – öğretim vermeye başlamıştır.

Okul Kütüphanemiz hayırsever Araklı ´lı İş Hanımı Sayın Süheyla ÇEBİ tarafından yaptırılarak 03 Ocak 2005 tarihinde hizmete girmiştir.

Okul kantinimiz Araklı ´lı hayırsever İş Adamlarımızdan Sayın Saffet ÇEBİ tarafından yaptırılarak okul kampüsünde 03 Ocak 2005 tarihinde hizmete girmiştir.

Araklı Çok Programlı Lisesinin adı 2006 – 2007 öğretim yılından itibaren yeniden Araklı Endüstri Meslek Lisesi olarak ismi değiştirilmiştir.

Okulumuz Bilişim Teknolojileri, Elektrik - Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Muhasebe ve Finansman Alanları olmak üzere beş alanda eğitim – öğretim yapmakta ve 4600 m2 kapalı alan, 20900 m2 kampus alanında hizmet vermektedir.

### Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 03.06.2013 tarihli ve 69543144/105.01/1213107 sayılı yazıya göre, ortaöğretimde kalitenin artırılması ve mesleki ve teknik ortaöğretime daha fazla öğrencinin yönlendirilmesi amacıyla genel liselerin Anadolu Lisesine dönüştürülmesi veya mesleki ve teknik ortaöğretime devredilmesi kapsamında ilçemizdeki Araklı Saffet Çebi Lisesi, Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ne devredilmiştir. Bu tarihten itibaren okulumuz eğitim – öğretim faaliyetlerine Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak sürdürmeye başlamıştır.

### [B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc410741129)

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Kurumumuzun görevleri:

* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendile­rine verilen görevleri yapmak.
* Kurumumuza bağlı görevli personel için bilgi defteri ve formlarını tutmak, mevcut ve gelecek yılın öğretmen sayılarını ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek, “Disiplin Amirleri Yönetmeliği" ne göre görevli personelin sicil işlem­lerini yürütmek.
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eği­tim amaçlarının gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâp­ları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakın­dan ilgilenmek.
* Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
* Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
* Kurumumuzda rehberlik servislerinin işleyişini sağlamak.
* Genel bütçelerden, kurumumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uy­gun olarak dağıtım işlemlerini yapmak.
* Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
* Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.
* Sivil savunma ile ilgili plân ve programları dü­zenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

### C.FAALİYET ALANLARI, SUNULAN HİZMETLER

**Tablo 2:Saffet Çebi MTAL Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| Faaliyet Alanı-1.1.  | Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet1.1.1 | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, |
| Sunulan Hizmet1.1.2 | Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerininetkin kullanımlarını sağlamak, |
| Sunulan Hizmet1.1.3 | Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet1.1.4 | Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, |
| Sunulan Hizmet1.1.5 | Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, |
| Sunulan Hizmet1.1.6 | Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, |
| Sunulan Hizmet1.1.7 | Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, |
| Sunulan Hizmet1.1.8 | Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, |
| Sunulan Hizmet1.1.9 | Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, |
| Sunulan Hizmet1.1.10 | Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet1.1.11 | Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| Sunulan Hizmet 1.1.12 | Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, |
| Sunulan Hizmet1.1.13 | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| Faaliyet Alanı-1.2 | Öğrencilere yönelik görevler |
| Sunulan Hizmet1.2.1 | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, |
| Sunulan Hizmet1.2.2 | Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, |
| Sunulan Hizmet1.2.3 | Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak |
| Sunulan Hizmet1.2.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet1.2.5 | Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sunulan Hizmet1.2.6 | Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |
| Sunulan Hizmet1.2.7 | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-1:**  | **Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler** |
| Faaliyet Alanı-1.3 | İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler: |
| Sunulan Hizmet1.3.1 | Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, |
| Sunulan Hizmet1.3.2 | Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-2** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri** |
| Faaliyet Alanı-2.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Sunulan Hizmet2.1.1 | Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, |
| Sunulan Hizmet2.1.2 | Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, |
| Sunulan Hizmet2.1.3 | Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, |
| Sunulan Hizmet2.1.4 | Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, |
| Sunulan Hizmet2.1.5 | Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak |
| Sunulan Hizmet2.1.6 | Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik stratejiler almak, |
| Sunulan Hizmet2.1.7 | Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak, |
| Sunulan Hizmet2.1.8 | Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-3** | **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri** |
| Faaliyet Alanı-3.1 | Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte, |
| Sunulan Hizmet3.1.1 | Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, |
| Sunulan Hizmet3.1.2 | Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı-4** | **Destek Hizmetleri** |
| Sunulan Hizmet4.1 | Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, |
| Sunulan Hizmet4.2 | Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.3 | Depo iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.4 | Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.5 | Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.6 | Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.7 | Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, |
| Sunulan Hizmet4.8 | Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |

### D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Saffet Çebi MTAL ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2014-2015 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Saffet Çebi MTAL, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Saffet Çebi MTAL Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzda bulunan personel ve öğrenciler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında Saffet Çebi MTAL paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; “Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? “sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada Saffet Çebi MTAL Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumumuzun bütün paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Saffet Çebi MTAL paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarında temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre aşağıdaki şekliyle sınıflandırılmıştır:

Saffet Çebi MTAL Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Saffet Çebi MTAL faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren paydaşlar Görüşme Formları çalışmasına25 kişi katılmıştır.

Görüşme Formlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi dört haftalık bir sürede bitirilmiştir.

Görüşme Formlarının hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazılar ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Günümüz teknolojisi bu maliyeti en aza indirmede fırsatlar yaratmaktadır. Saffet Çebi MTAL Stratejik Planlama Ekibi tarafından bu fırsatlardan yararlanılmış Görüşme Formları dökümanlarının bir kısmı en az maliyetle uygulanmıştır.

Ölçme araçlarında bulunması gereken özelliklerden en önemlileri geçerlilik ve güvenirliktir. Ölçme araçlarına katılımcıların verdiği tepkilerin doğruyu yansıtma derecesine göre geçerlilik ve güvenirlilik düzeyleri etkilenmektedir.

Yapılan uygulama ile katılımcılarının verecekleri tepkilerin anlaşılmaması endişesi ortadan kaldırılmış ve katılımcıların fikirlerini özgürce beyan etmeleri sağlanmıştır. Bu da ölçme aracının geçerlilik ve güvenirliğinin sağlanmasında önemli bir faktör olmuştur

### E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

#### A. Kurum İçi Analiz

Şekil3: Saffet Çebi MTAL Teşkilat Şeması

Kurumumuzun teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir.

Saffet Çebi MTAL Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetleri sürdürürken paylaşımda bulunduğu 6 türde dış paydaş belirlemiştir. Hazırlanan Görüşme Formları dökümanlarının paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında görüşlerinin 2015-2019 Stratejik Planında ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın kurumumuzu nasıl gördüğü değerlendirilmiş, yapılan analiz güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde katkı sağlamıştır.

**İnsan Kaynakları**

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bünyesinde 24 Kasım 2015 tarihi itibarıyla toplam 63’ü eğitim öğretim olmak üzere toplam 73 personel çalışmalarını sürdürmektedir. Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 3: Saffet Çebi MTAL Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ PERSONEL DURUMU** |
| **Görev Unvanı** | **Asil** | **Vekil** | **Toplam** |
| **Okul Kurum Yöneticisi** | **Asil** | **Vekil** | **Toplam** |
| Okul / Kurum Müdürü | 1 | - | **1** |
| Okul / Kurum Müdür Baş Yardımcısı | - | - | **-** |
| Okul / Kurum Müdür Yardımcısı | 1 | 3 | **4** |
| Toplam | 2 | 3 | **5** |
| **Eğitim Öğretim Sınıfı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| Öğretmen | 61 | 60 | 1 | **61** |
| Formatör | 2 | 2 | - | **2** |
| Toplam | 63 | 62 | 1 | **63** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU** |
| **Personel Görev ve Unvanı** | **Norm** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetleri | - | - | - | **-** |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 1 | 1 | - | **1** |
| Memur | 2 | 2 | - | **2** |
| Toplam | 3 | 3 | - | **3** |
| **DİĞER STATÜLER** |
| **Türü** | **Toplam** |
| Geçici Personel | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** |
| Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen | **1** |
| Toplam | **5** |
| **Genel Toplam** | **73** |

**Tablo 4: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** |
| **Sayı** | **Oran** |
| **Doktora** | - | - |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 2 | 3,17 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 6 | 9,52 |
| **Lisans** | 55 | 87,3 |
| **Ön Lisans** | - | - |
| **Enstitü** | - | - |
| **Genel Toplam** | **63** | **100** |

#### Teknolojik Kaynaklar

 Saffet Çebi MTAL hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

 MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

 Ayrıca MEBBİS kanalıyla Saffet ÇebiMTALtüm iş ve işlemleri için birimler arasında, Bakanlığımızca kurulan iletişim ağı amacına uygun şekilde kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Mali Kaynaklar**

 Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri ve kantin gelirleri kalemlerinden oluşmaktadır.

#### B. Kurum Dışı Analiz

İnsanlık, tarihinin en keskin dönemeçlerinden birini çok hızlı bir biçimde geçmektedir. Değişimin kendisinin ötesinde hızı bile toplumsal, siyasal ve kültürel depremler yaratmaktadır. Tüm bu gelişmeler sonrasında değişimin yönünü ve doğasını kavramış, hazırlıklı toplumların ayakta kalabileceği bir dünya ortaya çıkmaktadır.

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, küreselleşme ve onun yansımalı bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmek, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde ve ilimizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması yapılmış, çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı

- Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

- Araklı Kaymakamlığı

- Araklı Belediyesi

**2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ**

**POLİTİK EĞİLİMLER**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

**EKONOMİK EĞİLİMLER**

Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyededir. Okul çevresindeki halk ağırlıklı olarak esnaf ve memur kesiminden oluşmaktadır. Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği yaparak durumu iyi olan velilerden okula yardım toplanılıyor. Bunun yanında okulumuz kantininden elde edilen kira geliri de bulunmaktadır. Buralardan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, kamu kuruluşlarından ve özel kuruluşlardan da yardım alınmaya çalışılmaktadır.

**SOSYAL EĞİLİMLER**

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, etkileşimli tahtalar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanı bulunmakta, en verimli olacak şekilde kullanılmaya çalışmaktadır.

**EKOLOJİK EĞİLİMLER**

Okulumuz, havası temiz, trafik yoğunluğu ve gürültü kirliliği az olan Araklı Merkezine 1 km mesafede yer almaktadır.

**ETİK EĞİLİMLER**

Okulumuzun bulunduğu çevrede parçalanmış aile fazlalığı dikkat çekmekte olup, bu olumsuz durum öğrencilerimizin başarı durumlarını etkilemektedir.

# GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, öğretmen ve öğrencilerle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve kurumumuzun mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 5: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)**

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** | **GÜÇLÜ YÖNLER**-Okulumuz personel ve öğrenci sayımızın fazla olması.-Sportif ve kültürel anlamda yetenekli öğrencilerin tespitinin iyi bir şekilde yapılması. |
| **ZAYIF YÖNLER****-** Atölye ve meslek dersleri için eğitim, öğretim materyallerinin yetersiz olması.- Okulumuzun, kampüs alanının büyük olmasından kaynaklanan güvenlik zafiyeti olması. |
| **FIRSATLAR**- Yakınlarımızda meslek alanları ile alakalı iş yerlerinin yeterli miktarda olması.-Okulumuza ulaşımın kolay olması.- Okulumuzda yapılan çeşitli projeler sayesinde okulumuzun tanıtımının yapılması.- Okulumuzun geniş bir alana sahip olması. |
| **TEHDİTLER**-Öğrenci velilerinin öğrencilerin akademik anlamda çalışmaları konusunda yeterli bilinci vermemeleri. |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **GÜÇLÜ YÖNLER**-Paydaş okullar ile koordinasyon ve iletişimin kolay kurulması.-AB Projeleri ve diğer projelere etkin katılımın sağlanması.-Okulumuzunvizyon sahibi ve yeniliklere açık olması. |
| **ZAYIF YÖNLER**-YGS, LYS sınavlarına yönelik başarıyı arttırıcı çalışmaların yetersiz olması.- Öğrenci velileri ile koordinasyonun etkili yapılamaması. |
| **FIRSATLAR**-Okulumuzun tarihsel bir birikime sahip olması.-Yüksek lisans yapan öğretmen sayımızın zamanla artması.-Yurt genelinde yeni üniversitelerin açılması, mevcut üniversite kontenjanlarının artırılması ve MTOK fakültelerinin sayısının artması.- Okulumuza yönelik Avrupa Birliği projeleri ve diğer çeşitli projelerin var olması.-Kurum çalışanlarının genç, dinamik öğrenmeye açık, sorun çözmeye odaklı bireylerden oluşması.-Kurum personelinin teknolojik gelişmelere açık, iş takibi ve uygulama konusunda başarılı olması. |
| **TEHDİTLER**-Parçalanmış ailelerin artması ve şiddet olaylarının olması.- Zararlı madde kullanımının küçük yaşlara inmiş olması.-Bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinin zayıf olması.- İlimizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.-Medyanın eğitimde ve gençlerin üzerinde olumsuz etkilerinin olması.-Sosyal, kültürel, sportif faaliyet ve eğitim-öğretim ile ilgili ilçemizde gerekli tesislerin olmaması.- Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **GÜÇLÜ YÖNLER**-Donanım kaynağı olarak yeterli olması. |
| **ZAYIF YÖNLER**- Atölyelerin araç-gereç ve donanım açısından istenilen düzeyde olmaması. |
| **FIRSATLAR**-Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik altyapı olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi.-Okulumuzun spor salonunun, yemekhanesinin, kütüphanesinin ve halı sahasının bulunması.-Kurumumuzun paydaş kurumlara yakın olması. |
| **TEHDİTLER**-Öğretmenlerimizin çoğunluğunun ilçe dışında ikamet ediyor olması.- Mesleki ve Teknik Eğitime önem verilmesine rağmen öğrenci sayısının diğer okul türlerine nazaran yeterli sayıda olmaması. |

Kurumumuz 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizi belirledik.Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu.Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesine vegüçlü, uygulanabilir, hitap edilen kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç olduğudur.

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analiziyle karşılaştırıldığında kurumun iç dinamiklerinden kaynaklanan Güçlü ve Zayıf Yönlerinde önemli bir değişiklik olmadığı buna karşılık Fırsat ve Tehdit bölümlerinde PEST analizimizin de etkisiyle önemli değişikliklerin gözlendiğidir.

Bu değişiklikler genel olarak: Dezavantajlı grupların okula erişiminin artırılması, çocuk ve gençlerin fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı bir şekilde yetiştirilmesi ve toplumsal refahın sağlanmasına hizmet edilmesidir.

### Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 6: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| -Ortaöğretimde okullaşma-Ortaöğretimde devamsızlık -Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler-Taşımalı eğitim-Alan tanıtımı-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi-Özel öğretimin payı-Hayat boyu öğrenmeye katılım-Mesleki Açık Öğretim Lisesine katılım-Yükseköğretime katılım | -Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler-Okuma kültürü-Okul sağlığı ve hijyen-Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar-Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı-Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları-Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu-Sınav kaygısı-Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri-Hayat boyu rehberlik hizmeti-Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği -Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu-Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisiMesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği -İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları-Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi-Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | -Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi-Çalışanların ödüllendirilmesi-Uzaktan eğitim uygulamaları-Donatım eksiklerinin giderilmesi-Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu-Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı-Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi-Okul-Aile Birlikleri-Kurumsal aidiyet duygusu-Stratejik planların uygulanabilirliği-Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılır hale getirilmesi-İstatistik ve bilgi temini-Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması-Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi-İş güvenliği ve sivil savunma-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  |

#

# STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

 2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Kazanımlar

 2.1.2.Öğretmen

 2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri

 2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

 2.1.5.Rehberlik

 2.1.6.Ölçme ve değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

 2.2.1.Sektörle iş birliği

 2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması

 2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama

 2.2.4.Mesleki rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

 2.3.1.Yabancı dil yeterliliği

 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

###### 3.Kurumsal Kapasite

3.1.Beşeri Alt Yapı

 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması

 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi

 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi

 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme

 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı

 3.2.4.Donatım

3.3. Bilgi Yönetimi

 3.3.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

 3.3.2.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

 3.3.3.Veri toplama ve analiz

 3.3.4.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**III. BÖLÜM**

## GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

#### MİSYON

Türk Milli Eğitim Temel Kanunu hedef ve ilkeleri çerçevesinde, yaşamlarını kazanmakta mahir, üretken, mutlu ve güvenli öğrenciler yetiştirmektir.

Öğrencilere bilimsel düşünme ve proje geliştirme felsefesi kazandırıp, evrensel değerler doğrultusunda bireylerin bir üst eğitim-öğretim ortamına hazırlanmasını sağlamak

#### VİZYON

Toplumumuzu çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrenci başarısını en üst seviyeye çıkarmak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

-Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak

-Her öğrencinin güçlü yönün keşfetmek

-Bilgi okur yazarı yetiştirmek

-Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak

-Sevgi, Saygı, Dürüstlük ve Sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri, üretici ve nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak

-Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak

-Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli gurubuna sahip olmak

-Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan, bunu işi bilen öğrencilere sahip olmak

-Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak, sonuçları değerlendirmek

-Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak, uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin arttırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak

### B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**STRATEJİK AMAÇ-1**

Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdakiher bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırarak, plan dönemi sonuna kadar devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**STRATEJİK AMAÇ-2**

Tüm sınıf kademelerinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan sınıf türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 3.2:**Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

### C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Demografik, sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların ortaya çıkardığı dezavantajlardan etkilenmeksizin, okulumuzdaki her bireyin eğitime eşit ve adil olarak ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırarak, plan dönemi sonuna kadar okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle okulumuzdaadil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporu’na göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insani gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir.

 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma oranı 5 yaş grubunda % 51.59, 4-5 yaş grubunda %47.28 ve 3-5 yaş grubunda %35.83 ‘tür.

Ortaöğretim kurumlarında 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okullaşma oranı net %91.40’tır.

Hayat Boyu Öğrenmeye katılım sayısı 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 80.097 iken, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 54.003’e düşmüş, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında 76.617’ye yükselmiştir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve özel öğretim kurumlarının payının artması ve hayat boyu öğrenme kavramının toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması hedeflenmektedir

 Bireyleri özgür biçimde hareket etmekten alıkoyan engellerin ortadan kaldırılması ve kendi kaderlerini tayin etme noktasında bilinçli ve etkin rol oynamalarını sağlamak amacıyla eğitim sisteminin içinde kalmaları hedeflenmektedir.

**Tablo 7: Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| **Hedef 1.1.** |
| **1** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | **0** | **0** | **0** |
| **2** | **Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı** | **62** | **90** | **50** |
| **3** | **Okuldan Ayrılan Öğrenci Sayısı** | **21** | **18** | **10** |
| **4** | **Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı** | **19** | **15** | **10** |
| **5** | **Örgün Eğitimde 10 Gün Ve Üzeri Devamsız Sayısı** | **40** | **35** | **30** |
| **6** | **Taşımalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı** | **190** | **207** |  |

**Tablo 8: Stratejiler 1.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| **1** | 10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması. | Okul İdaresi | Sınıf Öğretmeni |
| **2** | 10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velilileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması. | Okul İdaresi | Okul İdaresiSınıf Öğretmeni |
| **3** | Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi. | Okul İdaresi | Okul İdaresiSınıf Öğretmeni |
| **4** | Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **5** | Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **6** | Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **7** | E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması. | Okul İdaresi | Okul İdaresiSınıf Öğretmeni |
| **8** | Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **9** | Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanılması. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **10** | Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |
| **11** | Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmeni |

#### TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her sınıf düzeyinde; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzdaki sınıflar arası farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır. Bu nedenle okulumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin verimli bir şekilde uygulanabilirliğini ve sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerinin ulusal ve uluslararası alanda belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu amaçla okulumuzun, Türkiye genelinde YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavları) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Ortaöğretim düzeyinde akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve 2013-YGS ve 2014-YGS(Yükseköğretime Geçiş Sınavı) yıllarına ait netler ele alındığında Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının; Türkçe ve Sosyal bilimler alanında net ortalamalarından oldukça düşük olduğu görülmektedir. Bu oranların arttırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Yine 2013-LYS ve 2014-LYS yıllarında yapılan LYS(Lisans Yerleştirme Sınavı) matematik ve fen bilimleri(Fizik, Kimya, Biyoloji) alanlarında net ortalamaları yaklaşık olup, benzer şekilde Türk Dili ve Edebiyatı ile diğer sözel alanların net ortalamalarından daha düşüktür.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında toplam 9, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 10 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin arttırılması için gerekli stratejiler alınacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Okulumuzda disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013’te 84 iken 2013-2014’te 245’e yükselmiştir. Bu oranın düşürülmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dahilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 9: Performans Göstergesi 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi****Kaliteli Eğitim ve Öğretim****Hedef 2.1.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **1** | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalamaları | **Dersler** | **Soru Sayısı** | **2013 YGS** | **2014 YGS** | **SP HEDEFİ** |
| Türkçe | 40 | 9,4 | 9,6 | **11** |
| Temel Matematik | 40 | 0,97 | 1,11 | **1,5** |
| Sosyal Bilimler | 40 | 6,3 | 6,95 | **8** |
| Fen Bilimleri | 40 | 1,12 | 1,62 | **2** |
| **2** | Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamaları | **Dersler** | **Soru Sayısı** | **Puan Türü** | **2013 LYS** | **2014 LYS** | **SP HEDEFİ** |
| Matematik | 50 | LYS 1 | 1,11 | 1,39 | **1,5** |
| Geometri | 30 | 0,48 | 0,26 | **1** |
| Fizik | 30 | LYS 2 | 2 | 1,94 | **2,5** |
| Kimya | 30 | 3,65 | 3,35 | **4** |
| Biyoloji | 30 | 5,56 | 6,02 | **8** |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 56 | LYS 3 | 14,42 | 14,5 | **16** |
| Coğrafya-1 | 24 | 6,6 | 7,94 | **8,5** |
| Tarih | 44 | LYS 4 | 8,45 | 8,32 | **9** |
| Coğrafya-2 | 14 | 4,46 | 5,46 | **6** |
| Felsefe Grubu | 32 | 9,12 | 9,38 | **10** |

**Tablo 10: Stratejiler 2.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejiler** | **Ana Sorumlu Birim** | **Diğer Sorumlu Birim** |
| **1** | Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. ( Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması) | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **2** | Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **3** | Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **4** | Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **5** | Öğrencilere Sınav Motivasyonu seminerinin verilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **6** | Sınıflar bazında soru bankasının oluşturulması. | Okul İdaresi | Sınıf Öğretmenleri |
| **7** | Her sınıf ve branş öğretmeninin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanılması. | Okul İdaresi | Ders Öğretmenleri |
| **8** | Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanılması. | Okul İdaresi | Ders Öğretmenleri |
| **9** | YGS,LYS sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **10** | Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi. | Okul İdaresi | Rehber Öğretmenleri |
| **11** | Ulusal, İl ve İlçe düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **12** | Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi. | Okul İdaresi | Ders Öğretmeni Okul İdaresi |
| **13** | Tübitak Bilim Fuarına katılımın sağlanılması. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **14** | Tüm yazılı sınavların ortak yapılıp, gerekli analizlerinin hazırlanıp geri dönüt çalışmalarının yapılması. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **15** | Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **16** | Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **17** | Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılması. | Okul İdaresi | Ders Öğretmenleri |
| **18** | Okul bazında öğrenci kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

#### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuz genelinde; Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 63 , diğer statülerde 10 olmak üzere toplam 73 personel çalışmaktadır. Bu personelden 8’i yüksek lisans eğitimi almıştır.

Okulumuzda 2013 Eğitim Öğretim yılında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine toplam 10 personel katılmıştır. Okulumuzda 2014 Eğitim Öğretim yılında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine toplam 13 personel katılmıştır.

Okulumuzun mevcut durumu içerisinde personel ihtiyacı yoktur.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tablo 11: Performans Göstergesi 3.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **Performans Göstergeleri****Kurumsal Kapasite Geliştirme****Hedef 3.1.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu****2019** |
| **2012-2013** | **2013-2014** |
| **1.** | Yüksek lisans yapan personel sayısı | **6** | 8 | **12** |
| **2.** | Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%) | 13,1 | 13,7 | **17** |
| **3.** | Doktora yapan personel sayısı | - | - | **1** |
| **4.** | Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%) | - | - | **0,013** |
| **5.** | Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | - | - | **20** |
| **6.** | Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | **-** | - | **1** |
| **7.** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 10 | 13 | **35** |
| **8.** | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | - | - | **5** |
| **9.** | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%) |  33,3 | 38,8 | **50** |
| **10.** | Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%) | **-** | - | **12** |
| **11.** | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı | - | - | **-** |
| **12.** | Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı | - | - | **-** |
| **13.** | Genel idare hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı | - | - | **-** |

**Tablo 12: Stratejiler3.1.**

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.1.** |
| Tedbir/Strateji | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1-**Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilimiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Özel Büro  | -Tüm Birimler | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/j-k | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **2-**Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır. | Hizmetiçi Eğitim Bölümü | -Tüm Birimler | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/k | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **3-**Üniversitelerle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Strateji Geliştirme Bölümü | -Hizmetiçi Eğitim Bölümü  | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/h | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **4-**Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacak. | Strateji Geliştirme Bölümü | -Özel Büro  | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/h | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **5-**Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları Bölümü  | -Özel Büro  | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/a | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **6-**Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü | -Tüm Birimler | MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/d-m | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla tüm okulun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim kurumları, öğrencinin gelişim dönemi, öğrenme kuramları, öğrenme kazanımları, eğitim teknolojilerindeki gelişmeler ve eğitim kurumlarının misyonları göz önünde bulundurularak adil, güvenli ve huzurlu bir eğitim ortamı haline getirilmelidir.

Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirme amacıyla Müdürlüğümüz tarafından okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesini ışığında alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Tablo 13: Performans Göstergesi 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri****Kurumsal Kapasite Geliştirme****Hedef 3.2.** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu****2019** |
| **2012-2013** | **2013-2014** |
| 1 | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık) | - | - | **50** |
| 2 | Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | - | 3 | **65** |
| 3 | Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | - | - | **65** |
| 4 | Fatih Projesi Kapsamında 10 saatlik, Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | - | - | **65** |
| 5 | Fatih Projesi kapsamında dağıtımı yapılan öğretmen tablet sayısı | - | - | **65** |
| 6 | Fatih Projesi Kapsamında dağıtımı yapılan öğrenci tablet sayısı | - | - | **800** |
| 7 | Fatih Projesi Kapsamında dağıtımı yapılan çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | - | 1 | **5** |

**Tablo 14: Stratejiler3.2.**

|  |
| --- |
| **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi****Stratejik Amaç-3****Stratejik Hedef 3.2.** |
| **Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Yasal Dayanak** | **Tahmini Maliyet** |
| **1-**Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı ile işbirliğine gidilerek Ar-Ge biriminin teknik bilgi donanımı güçlendirilecektir. | Strateji Geliştirme Bölümü  | -Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Bölümü | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18/o | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **2-**Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü  | -Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/d-e-ğ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **3-**Veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü  | -Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü  | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/l-m-p | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **4-**Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurum-Net dosya ve iletişim programı kullanılacaktır. | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü  | -Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/d-e-ğ-l-m-p |  İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır |
| **5-**İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir. | Strateji Geliştirme Bölümü | -Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/h-j-n-o | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **6-**İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır. | Destek Hizmetleri Bölümü | -Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/g-h | Mali yükümlülük içermemektedir. |

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

 Kurum hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

 Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

 Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

 Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **900.350** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo 15: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |
| --- |
| **2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı** |
| **Amaç ve Hedefler** | **Maliyet (TL)** | **Oran (%)** |
| Stratejik Amaç 1 | 250.000 | 27,76 |
| Stratejik Amaç 2 | 50.000 | 5,55 |
| Stratejik Amaç 3 | 600.350 | 66,67 |
| **Toplam** | **900.350** | **100** |

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### A. SAFFET ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi nin ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

 Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planında 5 stratejik amaç ve 13 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

 Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

 Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı’nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Her yıl İlköğretim okullarını okula davet etmek,

2. 2011-2014 yılında Mesleki alanların tanıtım seminerleri düzenlemek,

3. Her yıl Bakım onarım işlemlerini yapmak,

 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı

2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları

3. İzleme ve değerlendirme

 Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

 **Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

 2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu durum Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyini de doğrudan etkilemiştir.

 FATİH Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, ortaöğretim kurumlarının teknolojik donanımıyla ilgili sorunları Stratejik Plan hedeflerini kolaylıkla yakalamış; bazı hedefleri gereksiz kılmıştır (Okulların projeksiyon temini vb.).

 Tüm bu sebeplerle Saffet Çebi MTAL 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır. Buna göre, Saffet Çebi MTAL 2010-2014 yılı Stratejik Planında 5 stratejik amaç ve 13 stratejik hedef yer almıştır.

 Saffet Çebi MTAL 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç ve hedeflere makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

 Saffet Çebi MTAL tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilmektedir.

 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesinde, 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

### B. MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Saffet Çebi MTAL 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

 -Ne Yaptık?

 -Başardığımızı Nasıl Anlarız?

 -Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?

 -Neler Değiştirilmelidir?

 -Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Saffet Çebi MTAL stratejik planının izlenmesi sürecinde;

 -Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Saffet Çebi MTAL Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir.

Okul/kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Saffet Çebi MTAL Müdürlüğünce hazırlanan “Gelişim Rapor Sonuçları” Stratejik Plan Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

#### RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| OGYE BirimlerininBirinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Ocak ayı içersinde. | -Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül - Ocak |
| OGYE Birimlerininİkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içersinde. | -Okul stratejik Planlama Ekibi tarafından OGYE ekiplerinden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi-Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Şubat - Haziran |
| Yıl Sonu Faaliyet Raporunun Hazırlanması | Her yılın Haziran ayı içersinde. | -OGYE Ekiplerinin hazırlamış oldukları dönemlik faaliyet raporları ( Ocak- Haziran) Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanması; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporunun oluşturulup okul yönetimine sunulması. - Okul yönetiminin değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunup gerekli önlemlerin alınması. | Haziran ayı |
| Yıl Sonu Faaliyet Raporunun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne Gönderilmesi | Her yılın Haziran ayı içersinde | -Okul yönetiminin yıl sonu faaliyet raporunu değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne göndermesi. | Haziran ayı |

###

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU****BİRİM** | **DİĞER****SORUMLU****BİRİMLER** |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM** |  **Stratejik Hedef 1.1.**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzda bulunan her bireyin eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılım oranlarını artırarak, plan dönemi sonuna kadar devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak. | 1 | Veli, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliğiyle devamsızlık nedenlerinin ortadan kaldırılmasına ve eğitime erişimin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 2 | Öğrencilerin; Veli, muhtarlar, okul aile birliği başkanlarının işbirliği yapılarak okul terkleri önlenerek örgün eğitime devam etmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 3 | Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 4 | Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 5 |  Bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 6 | Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 7 | Tüm öğrencilerin ana hedefleri olarak LYS sınavına yönelik çalışmalarını planlanacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 8 | Üniversite ve fakülte bölümleri ziyaretleri yapılacak. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 9 | Okulumuz bünyesindeki Mesleki Açık Öğretim Lisesini tanıtım faaliyetleri yapılacak. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU****BİRİM** | **DİĞER****SORUMLU****BİRİMLER** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |  **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan sınıf türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. | 1 | Okulumuz öğrencilerine yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 2 | Okulumuz öğretmenlerinin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 3 | Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 4 | Okulumuz ölçeğinde kullanılabilecek basit, anlaşılır ve uygulanabilir bir ölçme değerlendirme sistemi kullanılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 5 | Mahalli ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 6 | Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |  **Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarıları ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, okulumuzda bulunan sınıf türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. | 7 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 8 | Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
|  9 | Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU****BİRİM** | **DİĞER****SORUMLU****BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |  **Stratejik Hedef 3.1:**İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.. |  1 |  Okul konferans salonu oluşturulacak. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 2 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’ nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 3 | Öğretmenlerle ilgili toplantıları farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
|  4 |  Okul bahçesine kamelya yapılacak. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER** | **ANA SORUMLU****BİRİM** | **DİĞER****SORUMLU****BİRİMLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |  **Stratejik Hedef 3.2:**Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak. |  11 | Okulumuzdaki fiziki eksiklikler öğrencilerimizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespit edilecek, ve bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 2 | Okulumuzun her türlü donatım eksiği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde e-talep modülü üzerinden Destek Hizmetleri genel müdürlüğünden talep edilecektir. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 3 | Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde planlanacak E-yatırım modülüne veri girişleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 4 | Öğretmenlerin eğitim öğretim etkinliklerinde kullanmaları üzere mevcut 3 adet masaüstü bilgisayara ek olarak 2 adet masaüstü bilgisayar daha kullanıma sunulacaktır. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |
| 5 | Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinin, Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi almaları sağlanacak. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 6 | Okulumuz öğretmenlerinin İş güvenliği, sivil savunma servis ekip, okul sağlığı eğitimi almaları sağlanacak. | Okul İdaresi | Kurum Gelişim Yönetim Ekibi |
| 7 | Okulumuza inşaat, metal ve muhasebe bölümlerine yeni atölyelerin kazandırılması. | Okul İdaresi | Kalite Geliştirme Ekibi |

KAYNAKÇA**:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.** Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

