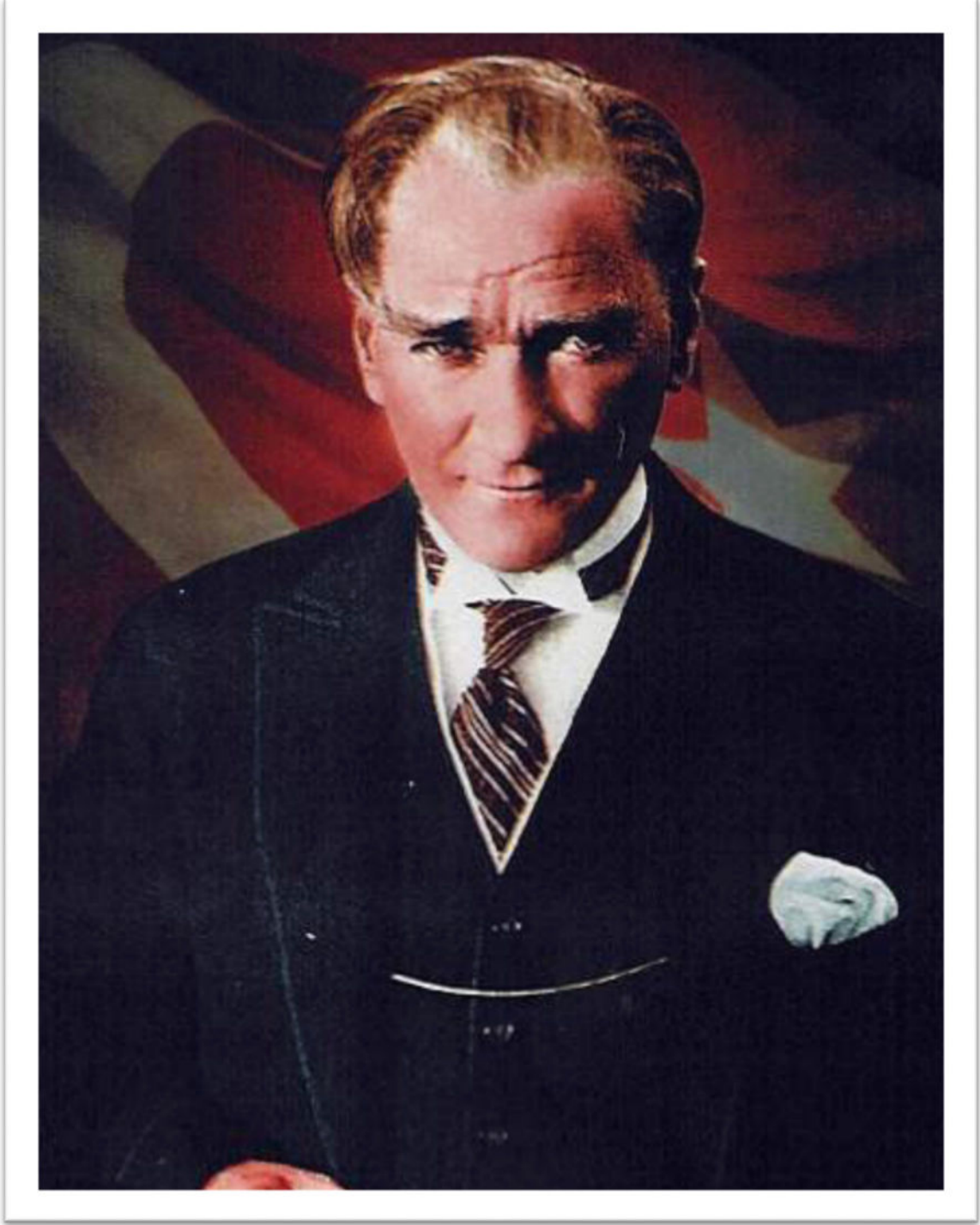


T.C
ARAKLI KAYMAKAMLIĞI
SAFFET ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki; bir millet ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaat ettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Araklı	
Adres:	Merkez Mahallesi, Saffet Çebi Caddesi, Blok No.:2A	Coğrafi Konum (link)	40°55'49.3"N 40°03'22.9"E
Telefon Numarası:	4627216745	Faks Numarası:	4627216770
e- Posta Adresi:	965736@meb.k12.tr	Web adresi:	araklieml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	965736	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız: Yalnızca lise mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cem YAKUPOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 . Kurumsal Tarihçe

2.2 . Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.3 . Okulumuz Bina ve Alanları

2.4 . Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.5 . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.6. Mevzuat Analizi

2.7. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.8. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.9. Paydaş Analizi

2.10. Okul Kurum İçi Analiz

2.10.1. Teşkilat Yapısı

2.10.2. İnsan Kaynakları

2.10.3. Teknolojik Düzey

2.10.4. Mali Kaynaklar

2.10.5. İstatistiki Veriler

2.11. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.12. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GFZT) Analizi

2.13. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.1. Vizyon

3.1.2. Misyon

3.1.3. Geleceğe Bakış

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cem YAKUPOĞLU	Müdür	Onur BOZLAR	Müdür Yardımcısı
Fatih DEMİRCİ	Öğretmen	Samet HÜSEYİNOĞULLARI	Öğretmen
Murat DOĞANAY	Öğretmen	Yasin GÜRBÜZ	Öğretmen
Mesut BEKTAŞ	Öğretmen	Kübra HELLAÇ	Öğretmen
Ramazan AĞIRMAN	Öğretmen	Filiz TAŞKIRAN KURNAZ	Öğretmen
Abdullah TOPRAK	Öğretmen	Gamze GÜNGÖR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun Endüstri Meslek Lisesi olarak yapımı için ilk girişimler 1979 yılında yapılmış, ancak inşaatına 1986 yılında başlanmıştır. 20900 m² tapu tahsisli arsa üzerine tip proje olarak yapılan okulumuzun inşaatı 1990 yılında bitirilerek bakanlığımıza devredilmiştir.

Eğitim – Öğretime 1989 – 1990 yılında Elektrik Bölümü olarak başlayan Araklı Endüstri Meslek Lisesi, bir yıl geçici olarak Araklı Lisesi ek binasında eğitim – öğretimini sürdürmüştür. Aynı yıl bünyesinde tesviye bölümünü de açmıştır. Kuruluş çalışmalarını hızla tamamlayan okulumuz 1992 – 1993 ders yılında da bünyesinde elektronik bölümünü faaliyete geçirmiştir. 1994 – 1995 öğretim yılında bakanlığımızın uygun görmesiyle Araklı Endüstri Meslek Lisesi, Çok Programlı Liseye dönüştürülerek Kız Meslek Lisesi programlarından El Sanatları Teknolojisi

bölümünü de bünyesine katmıştır. 1998 – 1999 Eğitim – Öğretim yılında bakanlığımızın uygun görmesiyle Araklı Ticaret Meslek Lisesini de bünyesine katarak Muhasebe Bölümünde de eğitim – öğretim vermeye başlamıştır.

Araklı Çok Programlı Lisesinin adı 2006 – 2007 öğretim yılından itibaren yeniden Araklı Endüstri Meslek Lisesi olarak ismi değiştirilmiştir. Süreç içerisinde yapılan yasal düzenlemeler ile okulumuz Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Bilişim Teknolojileri, Elektrik - Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Muhasebe ve Finansman, İnşaat Teknolojisi, Tesisat ve İklimlendirme Alanları olmak üzere yedi alanda eğitim – öğretim yapmakta ve 4600 m2 kapalı alan, 20900 m2 yerleşke alanında hizmet vermektedir.

Okulumuz normu; 51 öğretmen 4 idareci, 1 memur ve 2 hizmetli personelden oluşmaktadır.

Ayrıca okulumuz bilimsel, spor ve sanat alanında uluslararası ve ulusal yarışmalarda birçok dereceye sahiptir.

Spor alanında başta futbol olmak üzere; ragbi, güreş, halk oyunları, futsal, masa tenisi ve dart oryantiring olmak üzere bir çok sportif faaliyeti sürdürmektedir.

Yaptığı AB ve ERASMUS+ projeleri ile öğrenci ve öğretmenlerimize yurt dışı staj imkânı sağlamaktadır.

Her yıl gerek TÜBİTAK 4006 ve Liseler arası proje yarışması kapsamında hazırladığı projeler ile bölgemizin en çok proje çıkaran okulu konumundadır.

İlimizde bir ilki başlatarak son 4 yıl boyunca ulusal ve uluslararası Robot Yarışmalarına katılan bu kültürü diğer okullara aktaran okul konumundadır.

Okulumuz, kütüphanemiz, halı sahamız, kapalı spor salonumuz, konferans salonumuz, tasarım atölyemiz ve geniş kampüsümüz ile bölgemizin en geniş imkâna sahip okulu olmayı sürdürmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı - Soyadı	Görev Yılları
1	Fatih Mehmet COŞKUN	1993/2004
2	Mehmet ESKİ	1998/2011
3	Faruk KARA	2011/2014
4	Cem YAKUPOĞLU	2014/

2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989			Toplam Çalışan Sayısı		58
Öğrenci Sayısı:	Kız	83	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	452		Erkek	29
	Toplam	535		Toplam	55
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		279,86	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,5

2.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m ²)	56,25	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Lab.	VAR	
İdari Odaların Alanı (m ²)	103,29	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m ²)	60,80	Beceri Atölyesi	VAR	
Okul Oturum Alanı (m ²)	6616	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	14284			
Okul Kapalı Alan (m ²)	12788			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	97,75			
Kantin (m ²)	53,95			
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3. Sınıfla İlişkin Bilgiler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9/A ELEKTRİK	0	21	21	AMP 11 /A ELEKTRİK	0	12	12
AMP 9/A MAKİNE	0	22	22	AMP 11/A TESİSAT	0	0	0
AMP 9/A TESİSAT	0	22	22	AMP 11/A BİLİŞİM	4	12	16
AMP 9/A BİLİŞİM	8	13	21	AMP 11/A MUHASEBE	6	7	13
AMP 9/A MUHASEBE	14	8	22	AMP 11/A İNŞAAT	1	3	4
AMP 9/A İNŞAAT	4	19	23	AMP 11/A METAL	0	5	5
AMP 9/A METAL	0	19	19	AMP 11/A MAKİNE	0	12	12
ATP 9/A BİLİŞİM	9	21	30	ATP 11/A BİLİŞİM	3	9	12
AMP 10/A ELEKTRİK	0	17	17	AMP 12/A ELEKTRİK	0	22	22
AMP 10/A MAKİNE	0	14	14	AMP 12/A MAKİNE	0	20	20
AMP 10/A TESİSAT	0	16	16	AMP 12/A TESİSAT	0	15	15
AMP 10/A BİLİŞİM	6	10	16	AMP 12/A BİLİŞİM	0	18	18
AMP 10/A MUHASEBE	3	12	15	AMP 12/A MUHASEBE	8	16	24
AMP 10/A İNŞAAT	3	13	16	AMP 12/A İNŞAAT	3	13	16
AMP 10/A METAL	0	16	16	AMP 12/A METAL	0	12	12
ATP 10/A BİLİŞİM	3	25	28	ATP/12/A BİLİŞİM	8	8	16

2.5. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, amaç ve hedefler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 6 amaç, 11 hedef, 48 performans göstergesi bulunmaktadır. Okulumuz tarafından belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde genel olarak plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunun olduğu tespit edilmiştir. Ancak belirlenen bazı hedeflerde ise gerekli çalışmaların yapılmasına rağmen arzu edilen iyileşmenin sağlanamadığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan özellikle ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin, okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 3'ünde %60 ve üzerinde, 2'sinde ise %20 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Performans göstergelerinden "Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 ve 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı" ile

“Ortaokullarda Mesleki eğitim tanıtım faaliyetlerine katılan veli ve öğrenci sayısı” hedeflerinde arzu edilen seviyeye ulaşılamamasındaki sebep; okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri ve alan şeflerinin gerekli çalışmaları yapmalarına rağmen velilerin ve öğrencilerin ilgisiz tutumlarından kaynaklanmaktadır. Yeni dönemde bu hedefe ulaşmak için okulumuz tarafından geliştirilen “devamsızlığı anında bildiren uygulama” sayesinde veliler ile eşgüdümlü olarak hareket edilerek belirlenen hedefe ulaşılması sağlanacaktır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki 23 performans göstergesi analiz edildiğinde, bu göstergelerin 17 inde hedefe ulaşıldığı 4 ünde ilerleme sağlanamadığı ve 2 sinde ise gerileme olduğu tespit edilmiştir. Okulumuzun sportif faaliyetlerde ve Tübitak'ta elde ettiği başarıların öğrencileri güdüleyerek bu alanlara ilgilerinin arttığı görülmüştür. 4 yıllık üniversiteye yerleşen sayısı ve önlisans programına yerleşen sayılarında ilerleme kaydedilemediği, “Üniversiteye giren öğrenci sayısı”nda ve “Rehberlik hizmetlerine katılan veli sayısı”nda gerileme olduğu tespit edilmiştir. Yeni dönemde rehberlik servisi ile sınıf rehber öğretmenlerinin alacağı önlemlerle bu sayılarda belirlenen amaca ulaşılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 8 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 7'sinde %88 başarı oranı yakalanmıştır. Performans göstergelerinden yalnızca “Norm kadro doluluk oranı” nda gerileme olduğu bununda okulumuzun proje okulu olmasından dolayı yeterli atamanın yapılamamasından kaynaklanmaktadır.

“Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 4 kapsamında belirlenen 4 performans göstergesinde %50 başarı sağlanmış olup “Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma sayısı” ve “Mesleki Derslerde işlenen konularla ilgili internet sitesinde yayınlanan mevzuat ve kurul kararları sayısı” hedeflerinde ilerleme sağlanamamıştır.

Amaç 5 kapsamında “Okul içinde disiplin anlayışını geliştirmek ve toplumsal değerlere sahip çıkan bir öğrenci bilinci oluşturmak.” başlığında 3 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinde istenilen seviyeye ulaşılamamıştır. Buna çevre faktörleri, norm kadronun yetersiz olması, okul – veli işbirliğinin yeterli seviyede

yapılamaması, Covid 19 pandemi sonrası eğitim öğretime olan adaptasyon sorunu neden oluşturmuştur. Yeni dönemde bu hedeflere ulaşmak için eğitim - öğretim yılı başında öğrencilere okul içi kuralları anlatan bir seminer verilmesi, disiplin kurulu öncesi öğrenci velisi ile iletişime geçilmesi ve sorunun çözümü için görüşülmesi gibi çalışmalar aktif olarak yapılacaktır.

“Okulun donanımsal imkanlarından bütün öğrenci ve personelin güvenli bir şekilde yararlanmasını sağlamak” şeklinde ifade edilen Amaç 6 kapsamında 6 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Okul fiziki şartlarında bir artış olmayıp, mevcut fiziki şartlar tamir, tadilat edilerek korunmuştur. Önceki dönemlerde İŞ-KUR tarafından okulumuzda istihdam edilen güvenlik görevlisi sonraki dönemlerde kaynak yetersizliği sebebiyle görevlendirilemediğinden mevcut durumda okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Bu konuda dış paydaşlarla işbirliğine gidilerek sorunun çözülmesi amaçlanmaktadır.

2024 2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuz tarafından önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.6. Mevzuat Analizi

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler

30/03/2012	28261	6287	Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	

12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Tablo 5. Yasal Yükümlülükler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.7. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.8. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 7. Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Dinletisi Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Masa Tenisi Oryantiring Ragbi Satranç Güreş Futsal Muaythai	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Metal Teknolojileri Alanı İşlemleri İnşaat Teknolojileri Alanı İşlemleri Tesisat ve İklimlendirme Teknolojileri Alanı İşlemleri Makine Teknolojileri Alanı İşlemleri Elektrik - Elektronik Teknolojileri Alanı İşlemleri Bilişim Teknolojileri Alanı İşlemleri Muhasebe ve Finansman Alanı

Okçuluk	
Atletizm	
Dart	
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	Hizmet-1 Mesleki Eğitim
Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi
Yüksek Öğretime Hazırlık	Teorik/Uygulamalı Eğitim
Mesleki ve Teknik Geziler	İşletmede Beceri Eğitimi
	Mesleki Rehberlik
	Mesleki Tanıtım Yönlendirme
	Meslek Edindirme Kursları
	Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM
DYK	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi
Egzersiz	Teorik/Uygulamalı Eğitim
	İşletmede Meslek Eğitimi
Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor	
e-TİWİNNİG Projeleri	
Sosyal Projeler: Ben Her Yerde Varım	
Kültürel Projeler: ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum.)	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler
Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları	Nakit Yardımı
Temizlik Düzen Çalışmaları	Giyim Yardımı
Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım	
Ödenek Temini veya Tahsisi	
Onarım işlemlerinin Takibi	

Hizmet-2 Araç Gereç	Hizmet-3 Donatım
Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo 8. Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.9. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Saffet Çebi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

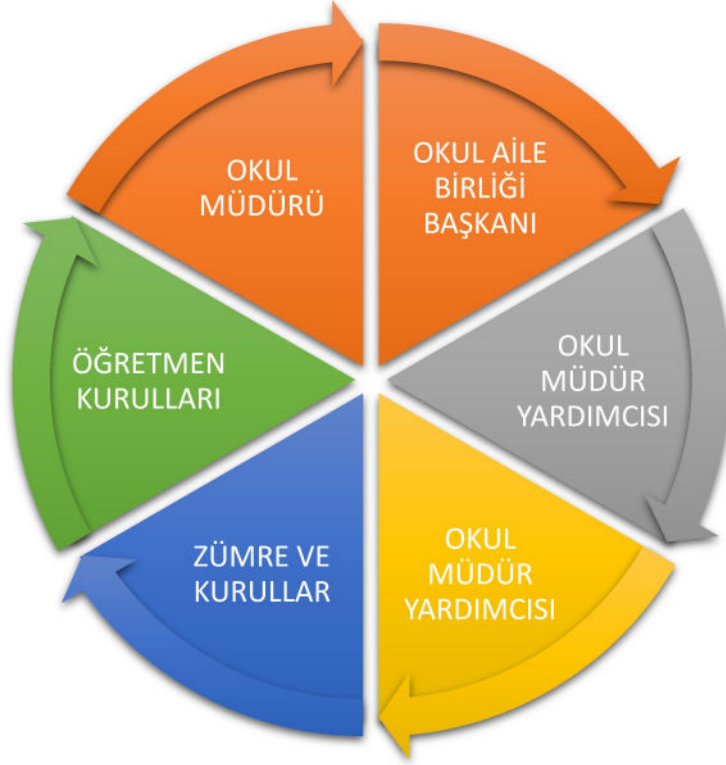
Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Tablo 9. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Anketimize 187 öğrenci katılım sağlamıştır.

Sıra No	MADDELER	ÖLÇÜT	PUAN	MADDEDEKİ İFADEYE KATILMA YÜZDELERİ %
		Kesinlikle Katılıyorum:	5	
		Katılıyorum:	4	
		Kararsızım:	3	
		Kısmen Katılıyorum:	2	
		Katılmıyorum:	1	
		MADDE TOPLAM PUANLARI		
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.		876	94

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	836	89
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	748	80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	672	72
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	670	72
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	489	52
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	779	83
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	783	84
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	788	84
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	801	86
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	633	68
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	628	67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	793	85

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen kadrosu	Öğrenci kitlesi
2	Bahçe ve halı saha imkanları	Sınıfların Perdeleri Yok
3	Okulun Temiz Ve Güvenli Olması	Teneffüs Süresi Kısa
4	Öğretmenlerin Anlayışlı Olması	Gezi Yapılmıyor
5	Okul Müdür Ve Müdür Yardımcılarının Çok İyi Olması	Yemekhanesi Gelişmeli
6	Futsal, Halkoyunları, Futbol, Güreş, Masa Tenisi, Badminton, Dart, Oryantiring, Muaythai, Ragbi, Atletizm.	Kantin Küçük Ve Yetersiz
7	Bahçede spor aletlerinin olması	Öğrencilerin Sorumsuz Olması
8	Spor Salonu Var	Kantin Fiyatlarının Yüksek Olması

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmen anketimize 52 öğretmen katılmıştır.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan	MADDEDEKİ İFADEYE KATILMA YÜZDELERİ %
		Katılıyorum: 4 puan	
		Kararsızım: 3 puan	
		Kısmen Katılıyorum: 2 puan	
		Katılmıyorum: 1 puan	
		MADDE TOPLAM PUANLARI	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	223	81
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	205	75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	167	61
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	146	53
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	154	56
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	92	33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	187	68
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	195	71
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	210	76
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	203	74
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	194	71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	145	53
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	212	77

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sosyal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği	Öğrencilerin hazır bulunuşluklarının yetersiz olması
2	Proje çalışmaları	Araç-Gereç, Donanım Sıkıntısı Çekmekteyiz.
3	Sosyal Etkinliklerde Aktif Katılımın Olması	Akademik Başarımız İstedğimiz Seviyede Değil
4	Bir Çok Okula Göre İmkanların Daha İyi Olması	
5	Okul Ortamının Sıcak Samimi Olması	

Veli Anketi Sonuçları: Veli anketimize 50 kişi katılım sağlamıştır.

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan	MADDEDEKİ İFADEYE KATILMA YÜZDELERİ %
		Katılıyorum: 4 puan	
		Kararsızım: 3 puan	
		Kısmen Katılıyorum: 2 puan	
		Katılmıyorum: 1 puan	
		MADDE TOPLAM PUANLARI	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	230	87
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	227	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	234	93
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	185	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	202	67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	196	87
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	187	83
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	123	93
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi	192	73

	anlaştığımı düşünüyorum.		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	87	83
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	145	83
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	194	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	204	80

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulunuzun spor salonu halı sahasının olması	Kantin Çok Pahalı
2	Okulun İç Ve Dış Bakımı Güzel	Okul Malzemelerinin Yetersiz Olması
3	Proje çalışmaları	Gezi Olmaması
4	Meslek Sahibi Yapmamızı Sağlar	Üniversiteye Yönelik Derslerin Olmaması
5	Topluma Kazandırır	Okul Giriş Saati Çok Erken
6	Bireyi Geliştirir	Tenefüs Saatleri Çok Kısa
7	Bireyi Toplumsallaştırır	
8	Meslek Sahibi Olmaları	
9	Bireyi Her Yöden Geliştiriyor	
10	Veli Toplantılarının Olması	
11	Oyun Fiziki Alanlar Uygun	
12	Okul Temiz Ve Sağlıklı	
13	Mesajla Bilgilendirme	

Tablo 10. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.10.Okul/Kurum İçi Analiz

2.11.Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 11. Kuruma İlişkin Bilgiler

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	SAFFET ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 4
	Öğretmen	: 55
	Memur	: 1
	Teknisyen	: -
	Hizmetli	: 2
Öğrenci Sayısı	535	
Öğretim Şekli	Normal (Tam gün)	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel	: 0462 721 67 45
	Faks	: 0462 721 67 70
Kurum Web Adresi	https://araklieml.meb.k12.tr/	
Mail Adresi	965736@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle	: Merkez mah. Saffet Çebi Cad. No: 2A
	Posta Kodu	: 61040
	İlçe	: Araklı
	İl	: Trabzon
Kurum Müdürü	Cem YAKUPOĞLU	GSM Tel: 0 532 306 81 19
Kurum Müdür Yardımcıları	Fatih ÇEBİ	GSM Tel: 0 505 547 54 07
	Onur BOZLAR	GSM Tel: 0 532 616 87 35
	Atilla AKKOÇ	GSM Tel: 0 505 652 42 18

Tablo 13. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2.11.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 14. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	23	43
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	29	26	55

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN
GÖREV DAĞILIMI**

(SAFFET ÇEBİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

Tablo 15. Kurul ve Komisyonlar

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI ONUR BOZLAR	
1- ÖMER AŞIK (1.Asil)	
2-YASİN GÜRBÜZ (2.Asil)	
3- AYTEN ALBAYRAK (1.Yedek)	
4- DİLEK ÖZSOY ÖZDEMİR (2.Yedek)	
ONUR KURULU ÜYELERİ MDR YRD BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1 ÖZGE GÜRBÜZ (asil Üye)	
2 KÜBRA HELLAÇ (Yedek Üye)	
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1. HASAN ŞEN (Asil)	3- ARİF ÖZTÜRK (Yedek)
2- MESUT BEKTAŞ (Asil)	
MUAYENE KABUL KOMİSYONU MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1- ALPER ÇAĞLAR (Asil)	3- MURAT DOĞANAY (Yedek)
2- HEKİM SATIR (Asil)	
TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1-ABDULLAH TOPRAK (Asil)	3-HÜLYA ABANOZ CİN (Yedek)
2- FATİH DEMİRCİ (Asil)	
KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU ÜYELERİ MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1-HASAN ŞEN	2- ALPER ÇAĞLAR
3- HEKİM SATIR	4- MURAT DOĞANAY
5- ABDULLAH TOPRAK	6- FATİH DEMİRCİ
LOJMAN TAHSİS KOMİSYONU MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1- FATİH DEMİRCİ	2- EMİNE DEMİRCİ
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU MDR. YAR. BAŞKAN ATILLA AKKOÇ	
1- FİLİZ TAŞKIRAN KURNAZ (Asil)	3- EVİN BEŞİR (1.Yedek)
2- ESRA YILMAZ (Asil)	
ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU MDR. YAR. BAŞKAN FATİH ÇEBİ	
1 DİLEK ÖZSOR ÖZDEMİR	
OKUL KÜTÜPHANESİNDEN SORUMLU ÖĞRETMENLER KOMİSYON ÜYELERİ	
1- EVİN BEŞİR	

2- AYTEN ALBAYRAK	
-------------------	--

TÖREN KUTLAMA KOMİSYONU ÜYELERİ	
1-NURŞEN BALABAN	2- RAMAZAN AĞIRMAN
3- EVİN BEŞİR	4- AYTEN ALBAYRAK

ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKAN SEÇİMİ	
1-SAMET HÜSEYİNOĞULLARI (OKUL SEÇİM KURULU)	2- HÜLYA ABANOZ CİN (OKUL SEÇİM KURULU)
3- YASİN GÜRBÜZ (SANDIK KURULU)	4-İLKNUR ÖZBEK (Yedek)
OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ	
1-ONUR BOZLAR (MD.YARD.)	2- DİLEK ÖZSOY ÖZDEMİR
3- TUĞBA ALAN	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	
1- ÖMER AŞIK	2- YASİN GÜRBÜZ
3-HASAN ŞEN	

YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD BAŞKAN	
1- ŞULE TUZLU	2- MUHAMMET UZUN
3- HÜLYA ABANOZ CİN	

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ	
CEM YAKUPOĞLU (MÜDÜR)	
FATİH ÇEBİ (MÜDÜR YRD)	
Rehber Öğretmenler ŞULE TUZLU- MUHAMMET UZUN	
9. sınıf temsilci öğretmen AHMET KARABULUT	
10. sınıf temsilci öğretmen YASİN GÜNDOĞAN	
11. sınıf temsilci öğretmen DİLEK ÖZSOY ÖZDEMİR	
12. sınıf temsilci öğretmen EVİN BEŞİR	
Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: ÖZGE GÜRBÜZ	
Okul Disiplin Kurulu temsilcisi HALİL İBRAHİM HACIHASANOĞLU	

SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN	
1-FATİH ÇEBİ	2- ONUR BOZLAR
3- NURŞEN BALABAN	

SPOR YÖNETİM KURULU	
1- ONUR BOZLAR	2-NURŞEN BALABAN
3- MUSTAFA MACİT GÜVEN	

AFETE HAZIRLIK KURULU	
1- MESUT BEKTAŞ	2-FATİH DEMİRCİ
OKUL KİTAPLARI ALMA VE DAĞITMA KOMİSYONU	
1- ONUR BOZLAR	2- NURŞEN BALABAN
OKULDA YAPILACAK DENEME SINAVLARI TERTİP KOMİSYONU	
1- ESRA YILMAZ	2- KÜBRA HELLAÇ
3- FİLİZ TAŞKIRAN KURNAZ	4- ŞULE TUZLU

BİLİM DANIŞMA SANAT KOMİSYONU	
1- HEKİM SATIR	
2- ÖMER AŞIK	

ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. ONUR BOZLAR	
1 -SAMET HÜSEYİNOĞULLARI	3- YASİN GÜRBÜZ
2- HASAN ŞEN	4 -HEKİM SATIR
TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI	
1-MD. YARDIMCISI: FATİH ÇEBİ	2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ
OKUL PSİKOSOSYAL KORUMA,ÖNLEME VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ	
1 -CEM YAKUPOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	2- FATİH ÇEBİ (MDR YRD)
3- ŞULE TUZLU	4- MUHAMMET UZUN
5- FİLİZ TAŞKIRAN KURNAZ (9. SINIFLAR)	6- SAMET HÜSEYİNOĞULLARI (10. SINIFLAR)
7- BURAK BİLGİN (11. SINIFLAR)	8- DİLEK AKINÇ (12. SINIFLAR)
İNTERNET SİTESİ YAYIN EKİBİ	
1- CEM YAKUPOĞLU	2- SAMET HÜSEYİNOĞULLARI
3- ŞULE TUZLU	
OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ	
1 -CEM YAKUPOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	2- FATİH ÇEBİ (MDR YRD)
3- ŞULE TUZLU	4- ÖMER AŞIK
5- HÜLYA ABONUZ CİN	6- EMİNE KAYA

DEĞERLER KOMİSYONU	
1 -CEM YAKUPOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	2- FATİH ÇEBİ (MDR YRD)
3- ŞULE TUZLU	4- MUHAMMET UZUN
5- MURAT DOĞANAY (9. SINIFLAR)	6- NAZMİYE AYAYDIN AZGIN (10. SINIFLAR)
7- ÖMER AŞIK (11. SINIFLAR)	8- FATİH DEMİRCİ (12. SINIFLAR)
DEVAMSIZLIĞI ÖNLEME KOMİSYONU	
1 -CEM YAKUPOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	2- FATİH ÇEBİ (MDR YRD)

3- ŞULE TUZLU	4- MUHAMMET UZUN
5- DİLEK AKINÇ	6- EMİNE KAYA
7- GAMZE GÜNGÖR	8- HASAN ŞEN
9- ATILLA AKKOÇ	10- ONUR BOZLAR
ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYONU	
1 -CEM YAKUPOĞLU (OKUL MÜDÜRÜ)	2- FATİH ÇEBİ (MDR YRD)
3- ŞULE TUZLU	4- ÖMER AŞIK
5- HÜLYA ABONUZ CİN	6- EMİNE KAYA

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	25
10 Yıl Üzeri	1	25

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	2	1	-	2

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Cem YAKUPOĞLU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri (1-2-3-4)	2022
		e- Mesem Uygulamaları Eğitimi	2022
		İlk Yardım Eğitim Kursu	2023
		Fatih Projesi – Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı	2022
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022
		Bağımlılıkla Mücadele	2023
		Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2024

		Eğitim Kursu	
Fatih ÇEBİ	Müdüş Yardımcısı	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022
		evre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Semineri	2022
		MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Onur BOZLAR	Müdüş Yardımcısı	Sınai Mülkiyet Semineri	2021
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2021
		Türk Mangalası Eğitim Seminer	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri-1	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar için Matematik Oyunları Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Atilla AKKOÇ	Müdüş Yardımcısı	alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2019
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Belletmen Eğitimi Kursu	2022
		ocuklarda Sorumluluk Bilinci oluşturma Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Hizmet İçi Seminerde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Semineri 2022	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		ocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023		
Hasan ŞEN	Müdüş Yardımcısı	alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2019
		Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri	2019
		Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri	2021

		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu	2021
		Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi	2021
		Mesleki Çalışma – Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021
		Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Meslek Öğretmeni	-	2	2
	Kültür Öğretmeni	-	-	-
4-6 Yıl	Meslek Öğretmeni	-	-	-
	Kültür Öğretmeni	-	-	-
7-10 Yıl	Meslek Öğretmeni	1	5	6
	Kültür Öğretmeni	7	2	9
11-15 Yıl	Meslek Öğretmeni	-	2	2
	Kültür Öğretmeni	4	4	8
16-20	Meslek Öğretmeni	3	-	3
	Kültür Öğretmeni	-	1	1
20 ve üzeri	Meslek Öğretmeni	-	1	1
	Kültür Öğretmeni	-	5	5

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1- Olcay KOSDİK	Memur	1	0	Lise	8	1
2- Kenan SEVİM	Hizmetli	1	0	İlkokul	19	2
3- Altan TİLKİ	Hizmetli	1	0	Ortaokul	7	2

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	<p>Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, müdüre iletir</p> <p>Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdürle iş birliği içinde yürütür</p> <p>Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar</p> <p>Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle iş birliği İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. apar, kayıtlarını tutar</p> <p>Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar.</p>
Öğretmenler	<p>Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular.</p> <p>Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Mali işlerin yürütümü</p> <p>Yazı işleri yürütümü</p> <p>Okul idaresi tarafından verilen görevler</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okulun ve bahçesinin temizliği</p> <p>Kalorifer kazanı yakılması</p> <p>Tamirat, tadilat</p> <p>Okul idaresi tarafından verilen diğer görevler</p>

Tablo 22. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	162	-	34	2	3	2

2.11.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	60	60	60	60
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	150	150	150	240
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Projeksiyon Sayısı	7	7	7	7
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	3	3	3
TV Sayısı	4	4	4	4
Yazıcı Sayısı	13	13	13	13
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	4
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb	100 Mb	100 Mb	100 Mb
Tarayıcı	2	2	2	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	Yok	Yeterli
Ekipman Odası	Var		1	Yok	Yeterli
Kütüphane	Var		1	Yok	Yeterli
Rehberlik Servisi	Var		1	Yok	Yeterli
Resim Odası		Yok	0	Var	
Müzik Odası		Yok	0	Var	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok	Yeterli
Spor Salonu	Var		1	Yok	Yeterli

2.11.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	112000	156800	188160	225792
Okul Aile Birliği	312.000	436800	611520	733824	880588,8
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	29.738,75	41634,25	58287,95	69945,54	83934,648
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	421.738,75	590434,25	826607,95	991929,54	1190315,45

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	15822,6	15822,60	21548,86	21548,6	59278,68	59278,68
Küçük Onarım	-	-	-	-	29972	29972
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	862,5	862,5	1293,25	1293,25	2164,25	2164,25
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	3858,8	3858,8	2683,87	2683,87	7806,45	7806,45
GENEL	20543,9	20543,9	25525,98	25525,72	99221,38	99221,38

2.11.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık)

verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 27. Öğrenci Durumu

Açıklama	Toplam		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Yıllar			
Genel Mevcut	550	416	535
Ortalama Sınıf Mevcudu	18	15	18
Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	19	16	23
En Fazla Sınıf Mevcudu	30	27	30
En Az Sınıf Mevcudu	8	6	4

Tablo 28. Okul/Kurumun Akademik Başarısı

Açıklama	Sayısı/Oranı					
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci	401	%92	410	%89	411	%92
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci	24	%5	25	%5,5	23	%5
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci	12	%3	25	%5,5	13	%3

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal faaliyet kapsamında okulumuzda dönem sonunda okul dışı kamu kurumları, veli ve öğrencilere yönelik şiir, müzik ve tiyatro gösterisi yapılmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında “değerler eğitimi” kapsamında okulumuzda veli ve öğretmenlerimize yönelik etkinlik yapılmıştır.

Tablo 29. Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler Tablosu

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Katılım Sayıları					
	Öğretmen/Öğrenci					
	2021 -2022		2022-2023		2023-2024	
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	10	30	9	35	10	32
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	8	25	10	30	8	32
25 Şubat Araklı'nın Kurtuluşu	10	35	9	34	10	33
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	10	30	10	35	8	35
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	8	33	9	28	-	-
Halkoyunları Yarışmaları	2	24	2	24	2	24

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/Kurumun Bilimsel Araştırmaları

2023-2024 eğitim öğretim yılında;

- 2204/A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması, Coğrafya alanı Astronomi ve Astrofizik tematik alanında “Karanlık Parklardan Aydınlık Geleceğe” isimli proje çalışması yürütülmüştür.

- 2204/D İklim Değişikliği Araştırma Projesi Yarışması Turizm tematik alanında “Işıkla Kararan Gelecek” isimli proje çalışması yürütülmüştür.

- Değerler Eğitimi Alanı'nda Erzurum Bölge ikinciliği,
- Tarih Alanı'nda Erzurum Bölge ikinciliği,
- Tasarım alanında iki adet patent kabulü.

2022-2023 eğitim öğretim yılında:

- 2204/A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Türk Dili ve Edebiyatı Ana Alanı'nda "Anti Kahraman Gözünden Türk Sözlü Kültür Ürünleri" isimli proje çalışması yürütülmüştür.
- Değerler Eğitimi Alanı'nda Erzurum Bölge birinciliği ve Türkiye üçüncülüğü,
- Psikoloji Alanı'nda Erzurum Bölge Yarışması'na davet,
- MEB Robot Yarışması'nda son 16 ya katılım.
- Okul marka başvurusu kabulü.

2021-2022 eğitim öğretim yılında:

- 2204/A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Türk Dili ve Edebiyatı Ana Alanı'nda Kültürel Miras Tematik Alanı'nda "Geçmiş Geleceğe Taşımak – Türk Mitoloji Müzesi" projesi yürütülmüş söz konusu proje Erzurum Bölge birincisi olmuş ve Ankara'da düzenlenen 53. Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması Finali'nde teşvik ödülü kazanmıştır.
- Teknoloji Tasarım Alanı'nda Erzurum Bölge ikinciliği,
- Yazılım Alanı'nda Erzurum Bölge Yarışmasına davet,

bilimsel çalışmaları yapılmıştır.

- **Okul/kurumun bilimsel yayınları**

2023 – 2024 eğitim öğretim yılında 7. Ulusal Kutup Bilimleri Kongresi'nde "Türkiye'nin Arktik Rotası" konulu bildiri okulumuz edebiyat öğretmeni tarafından sunuldu.

- **Spor Kulübü Faaliyetleri**

Tablo 30. Spor Kulübü Faaliyet Tablosu

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler	Katılım Sayıları						Başarılar	
	Öğretmen/Öğrenci						İl Düzeyi	Ülke Düzeyi
	2021 - 2022		2022-2023		2023-2024			
Halk oyunları	2	24	2	24	2	24	1. (2021-2022) 1. (2022-2023) 1. (2023-2024)	
Futbol Takımı	2	22	2	23	2	20	1. (2020-2021)	Bölge 1. Ligi (2020-2021)
Futsal Takımı	2	24	2	24	2	24		
Ragbi	-	-	2	15	2	15	1.(2022-2023) 1.(2023-2024)	7. (2022-2023) 1. (2023-2024)
Güreş	2	5	2	4	2	4	1. (2022-2023) 1. (2023-2024)	-
Okçuluk	-	-	1	1	1	1	-	-
Dart	1	5	1	4	1	4	-	-
Oryantiring	1	5	1	6	-	-	-	-
Masa Tenisi	1	7	1	6	1	8	-	-
Atletizm	2	8	2	7	1	1	Takım 3. (2022-2023) Bireysel 4.(2023-2024)	-
Muaythai	1	2	1	1	1	1	1. (2022-2023) 1. (2023-2024)	-
Satranç	1	6	1	5	1	7	-	-

- **Rehberlik Hizmetleri**

Tablo 31. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma Tablosu

Açıklama	Öğrenci Sayısı		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanma	213	118	162
Yapılan Faaliyetler	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetleri		

- **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

Okulumuzda engelli raporu bulunan öğrenci bulunmamaktadır. Ancak engellilerin eğitim öğretim faaliyetlerini kolaylaştırıcı önlemler okul tarafından alınmıştır. Bu kapsamda okula giriş ve çıkışlarda uygun eğimde engelli rampası, engellilerin kullanımı için engelli lavaboları mevcuttur.

- **Okulun Dış Çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet Ve Projelere Katılma Ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu,**

Okulumuz Tübitak Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri, MEB Robot Yarışması, Erasmus Kısa Dönem Staj faaliyeti kapsamında yapılan projeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 32. Faaliyet ve Projelere Katılım Tablosu

Proje Adı	Öğretmen / Öğrenci Sayısı					
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Tübitak Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışması	3	6	2	4	2	4
MEB Robot Yarışması	-	-	5	8	-	-
Erasmus KA121 Mesleki Eğitim Akreditasyonu (İspanya – Barcelona)	-	-	-	-	1	3
Erasmus KA121 Mesleki Eğitim Akreditasyonu (Çek Cumhuriyeti – Prag)	-	-	-	-	1	3
Erasmus KA102 Trabzonlu Gençler Fiber Optik Altyapı Konusunda Uzmanlaşıyor (Romanya – Bükreş)	-	-	1	6	-	-
Erasmus KA102 Trabzonlu Gençler Fiber Optik Altyapı Konusunda Uzmanlaşıyor (Almanya - Berlin)	-	-	1	6	-	-

- **Okul/Kuruma Ulaşım**

Okulumuz ilçe merkezinde yer alıp ilçe merkezinden okulumuza gelenler için ulaşım rahatlıkla sağlanabilmektedir. Köylerden taşımalı eğitim kapsamında okulumuza gelen öğrenciler için Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen öğrenci servisleri tarafından öğrencilerin ulaşımı sağlanmaktadır.

- **Fiziki Mekânlar**

Tablo 33. Fiziki Mekanlar Tablosu.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		3	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		8	3
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		1
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	
Atölyeler	X		12	3
Bölmelere Ait Depo	X		5	
Bölüm Şef Odaları	X		7	
Teknisyen Odası		X		1
Bölüm Dersliği	X		9	
Arşiv	X		2	
Revir	X		1	

- **Kantin, Yemekhane**

Okulumuzda öğrencilerin ihtiyacını karşılayacak kapasitede kantin bulunmaktadır. Okul kantini okul aile birliği tarafından her yıl belirlenen ihale usulüyle kiralanmaktadır. Bunların dışında taşınmalı eğitim gören öğrencilerimize yönelik yeterli büyüklükte okul yemekhanesi bulunmaktadır.

- **Isınma Durumu**

Okul merkezi kalorifer sistemi (kömür) tarafından ısıtılmaktadır. Atölyelerin yer aldığı bloklarda yapıların eski, camların tek cam olması ve yeterli sayıda peteklerin

olmamasından kaynaklı ısınma yeterli derecede sağlanamamaktadır. Kaloriferleri yakan personellerin gerekli eğitim sertifikaları mevcuttur.

• **Sivil Savunma Çalışmaları**

Sivil savunma çalışmaları kapsamında okul sivil savunma planında belirlenen görevler ilgili kişiler tarafından yerine getirilmektedir. Her yıl düzenli olarak yangın tertibatlarının ve elektrik tesisatının kontrolü ve bakımı yapılmaktadır. Kalorifer kazanlarının bakımı ve baca temizliği yetkili kişiler tarafından periyodik olarak yapılmaktadır. Her yıl 13 Ekim ve 28 Şubat'ta afet bilinci oluşturmak için sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.

• **Okul/Kurumun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan Ya Da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara Da Örnek Olan Çalışmalar, Çevreye Bu Okuldan Yayılan Başarılı Uygulamalar,**

Okulumuz bilişim öğretmenlerinin geliştirmiş olduğu, öğrencilerin devamsızlıklarının takibi, okul – veli işbirliği kapsamında diğer okul ve kurumlara da örnek olacak olan “Gunlukyoklama.com” uygulamasını hayata geçirmiştir. Ayrıca maddi durumu yetersiz olan aileler için “Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor” projesi kapsamında evlerin tamirat ve tadilatı ile ailelere maddi destekler sağlanmıştır.

• **Okul/Kurumun İş Birliği Yaptığı Kurum Ya Da Kişiler, Okulda Ya Da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans Vb. Sunumlar,**

2022-2023 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı Profesör Dr. Tayfun DEDE tarafından okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu seminer verilmiştir.

2020-2021, 2021-2022 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında Araklı İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik “Çeken Deniz” konulu eğitim semineri verilmiştir.

2020-2021, 2021-2022 ve 2023-2024 eğitim öğretim yılında Trabzon Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerimize yönelik “Madde Bağımlılığı” konulu eğitim semineri verilmiştir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında Trabzon İl Milli Eğitim tarafından alan öğretmenlerimize yönelik “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu eğitim semineri verilmiştir.

• Okul/Kurumun Öncülük Ettiği İyi İşler

Meslek Liseleri Ailelerle Buluşuyor” projesi kapsamında maddi durumu yetersiz olan ailelerin evlerinin tamirat ve tadilatı okulumuz öğretmenleri tarafından yapılmıştır. 2023 yılında ülkemizde yaşanan depremin yıkıcı etkilerini azaltmak, depremden etkilenen vatandaşlarımızın ısınma ihtiyacını karşılamak için ilgili kurumlardan gerekli izinler alınıp işbirliği yapılarak okulumuz tarafından 50 adet soba yapılmış ve deprem bölgesine gönderilmiştir.

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Araklı 'da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.13. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.13.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.13.2.

2.13.3. Fırsatlar ve Tehditler

İçsel Faktörler

Tablo 35. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Okulumuzun vizyon sahibi ve yeniliklere açık olması, sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılımın fazla olması,
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binası yeni yapılmış olup öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilmektedir.
Donanım	3D yazıcı, konferans ve spor salonu, halı saha, müzik odası, atölyeler vb donanıma sahibiz.
Bütçe	Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda okulumuza gönderilir
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
İletişim Süreçleri	Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz.

Tablo 36. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf
Çalışanlar	Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları
Veliler	Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.
Bina ve Yerleşke	Binaların eski olması
Donanım	Donanımlarımızı güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır.
Bütçe	İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun iş birliklerine ilişkin algılamaları düşüktür.
İletişim Süreçleri	Çalışanlar ve velilerle kurulan iletişimde zamanlama sorunlarımız var.

Dışsal Faktörler

Tablo 37. Fırsatlar Tablosu

Politik	İstikrarın olması
Ekonomik	Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	Çağın teknolojide ileri düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi
Ekolojik	

Tablo 38. Tehditler Tablosu

Politik	Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir.
Ekonomik	Araklı bölgesi ekonomik olarak orta düzeydedir. Gelişime açıktır
Sosyolojik	Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır.
Teknolojik	Teknoloji ileri düzeyde çevrede kullanılmaktadır
Mevzuat-Yasal	Eğitim dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlemesi
Ekolojik	Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.

2.13. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tespit Edilen Sorunlar ve İhtiyaçlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlığı
2	Mesleki Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
7	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
8	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı
9	Yabancı öğrencilerin uyumu
10	Tanıtım ve yönlendirme
11	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
12	Ortaöğretim Hazırbulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misyonumuz: Türk Milli Eğitim Temel Kanunu hedef ve ilkeleri çerçevesinde teorik ve pratik bilgiyle donatılmış, milli ve manevi değerlere bağlı, yaşamlarını kazanmakta mahir, üretken, mutlu ve güvenli öğrenciler yetiştirmektir.

Öğrencilere bilimsel düşünme ve proje geliştirme felsefesi kazandırıp, evrensel değerler doğrultusunda bireylerin bir üst eğitim-öğretim ortamına hazırlanmasını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz; Türk Milli Eğitiminin amaç ve hedefleri doğrultusunda okul paydaşlarıyla el ele vererek öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elamanı olduklarını sağlamak, akademik gelişimi ve milli değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Tüm çalışanları ile, misyon doğrultusunda ülkemize, ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

- Üretkenlik
- Özgünlük
- Verimlilik
- Toplam kalite yönetimi anlayışı
- Kültür, sanat ve çevreye duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk
- İş Ahlakına Sahiplik
- İhtiyaç odaklılık
- Tarafsızlık
- Adalet
- Açık ve dürüst iletişim,
- Bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özellikle ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin, okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların, özellikle ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan özellikle ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin, okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların, özellikle ortaokul 8. Sınıf öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	12	14	16	18	20	22	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 ve 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	23	20	18	16	15	14	6 ay	12 ay
PG1.1.4 Okulda istek ve şikayet kutusunun atılan	10	4	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay

talep sayısı	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, alan şefleri
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem., veliler, öğrenciler,
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Riskli akran çevresi, • Velilerin yeterli bilgi sahibi olmaması
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkili katılımlarıyla bilişsel, zihinsel ve duyuşsal olarak tamamlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla bilişsel, zihinsel ve duyuşsal tamamlanmalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	15	10	12	15	20	23	25	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	55	60	65	70	70	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında kulüp çalışmalarlarıyla okulda etkinlik yapan öğrenci oranı	35	120	130	135	140	135	150	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, alan şefleri, zümre başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre öğretmenleri, Alan şefleri, Okul idaresi, İlçe Mem, Kaymakamlık.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden bilinçli veliler ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden bilinçli veliler ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Başarılı öğrenci velileri ile görüşme sayısı	20	40	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG2.1.1 Farklı kanallardan ulaşılan veli sayısı.	15	350	360	380	400	405	410	6 ay	12 ay
PG2.1.1 Okulda yapılan seminerlere katılan veli	15	35	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay

sayısı									
PG2.1.1 Okulda yapılan veli toplantılarına gelen veli sayısı	20	280	300	310	330	340	350	6 ay	12 ay
PG2.1.1 Sınıf tekrarına düşen öğrenci sayısı	30	23	20	18	16	15	13	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ve alan şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, öğretmenler ve veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin görüşmelere katılım oranının düşük olması, • Öğrencilerin velilere ulaşmadaki alternatif ulaşım yollarını engellemek istemesi, 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	70.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması, • Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve teknik eğitimde verimin artması için veli – okul idaresi ile güçlü ilişkinin kurulması 								

Stratejik Amaç 2:

Etkin bir Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı olarak bilinçli bir şekilde üst öğrenime yerleştiren kurum yapısına geçilecektir.

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı olarak bilinçli bir şekilde üst öğrenime yerleştiren kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bilgilendirme seminerinden faydalanan öğrenci sayısı	25	120	125	130	140	170	185	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Rehberlik eğitimine tabi tutulan öğretmen sayısı	15	25	30	32	35	40	45	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Yüksek öğretime geçen öğrenci sayısı	35	18	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	25	2	3	4	4	5	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ve alan şefleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul ilçe Mem, üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı								
Stratejiler	S1. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin karşılaşılabilecekleri eğitsel ve mesleki sorunlar ve bu sorunlarla baş etmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S4. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır								

Maliyet Tahmini	80.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması
İhtiyaçlar	Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İşlevsel bir insan kaynakları planlanmasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlanmasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 İş güvenliğine katılan çalışan sayısı (Meslek Liseleri için)	25	55	55	59	60	61	61	6 ay	12 ay
PG.3.1.2 İş güvenliğine katılan öğrenci sayısı (Meslek Liseleri için)	25	500	535	540	550	560	570	6 ay	12 ay
PG.3.1.3 Her yıl hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	40	45	48	50	52	55	6 ay	12 ay
PG.3.1.4 Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	10	14	17	18	20	21	22	6 ay	12 ay
PG.3.1.5 Norm kadro doluluk oranı	15	70	63	70	75	80	85	6 ay	12 ay

PG.3.1.6 Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	10	2	2	3	4	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	MEB. İl Mem, İlçe Mem, Okul idaresi, alan şefleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem, İlçe Mem, Okul idaresi.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okullarda ve staj yapılan işletmelerde yaşanabilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları Norm kadro eksikliği nedeniyle eğitim öğretimde yaşanabilecek aksaklıklar Öğretmenlerin süreç içinde yaşayabilecekleri motivasyon eksiklikleri 								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki yapısı İSG ye uygun hale getirilmesi için durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Personellerin İSG eğitimleri için için İl Mem ve İlçe Mem ile işbirliği yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Her eğitim öğretim yılı başında ve yaşanan kaza yaralanma gibi olaylar sonrasında öğrencilere temel İSG eğitimleri verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İSG önlemlerinin alınabilmesi için yeterli ödeneğin sağlanamaması. Hizmet içi eğitimlerin her alan için uygun içerikte olmaması. Okullarda norm kadronun yetersiz olması. İSG Kanunu'nun kamuya yönelik sürekli olarak ertelenmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Alanında uzman özellikle sektör içindeki kişiler tarafından İSG eğitimlerinin verilmesi. Meslek liselerindeki atölye ve laboratuvarların iş sağlığı ve güvenliğine uygun hale getirilmesi. Norm kadroya uygun sayıda öğretmen görevlendirilmesi. Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması. 								

Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Okulun fiziki imkânlarının okulun ihtiyaç ve hedeflerinin doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	2	4	6	7	9	10	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	15	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	60	70	75	85	90	92	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	10	10	9	8	6	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	MEB. İl Mem, İlçe Mem, Okul idaresi. Atölye ve laboratuvar öğretmenleri, zümre öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Mem, İlçe Mem, Okul idaresi, Okul aile birliği, sektör temsilcileri.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamamasıHızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının atıl duruma düşmesiTeknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması								

Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziksel kaynakların iyileştirilmesi için tahsis edilen finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 40. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	100.000	120.000	144.000	172.800	20.7360	744.160
Hedef 1.1	40.000	48.000	57.600	69.120	82.944	297.664
Hedef 1.2	60.000	72.000	86.400	103.680	124.416	446.496
Amaç 2	150.000	180.000	216.000	259.200	311.040	1.116.240
Hedef 2.1	70.000	84.000	100.800	120.960	145.152	520.912
Hedef 2.2	80.000	96.000	115.200	138240	165.888	595.328

Amaç 3	2.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000	4.147.200	14.883.200
Hedef 3.1	500.000	600.000	720.000	864.000	1.036.800	3.720.800
Hedef 3.2	1.500.000	1.800.000	2.160.000	2.592.000	3.110.400	11.162.400
Genel Yönetim Giderleri	110.000	154.000	215.600	258.720	310.464	1.048.784
TOPLAM	4.610.000	5.554.000	6.695.600	8.034.720	9.641.664	34.535.984

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 ay da bir ilerleme toplantıları yapılacaktır. Etkinlikler, performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

